



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 118
del 12-07-2017

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
PER LA FORNITURA DI UN SEGNAPUNTI ELETTRONICO

L'anno duemiladiciassette, il giorno dodici del mese di luglio alle ore 12:40 nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Cognome	Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Domenico Maria	Sindaco		X
MAIELLO	Patrizia Giovanna	Vicesindaco	X	
SERRATORE	Barbara Ornella	Assessore		X
FRIJIA	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Antonio	Assessore	X	
TOTALE			03	02

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico-amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario comunale dott.ssa Rosetta Cefalà.

Il Vicesindaco, dott.ssa Patrizia Giovanna Maiello, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'attrezzatura delle palestre comunali, necessaria per lo svolgimento delle diverse discipline sportive, deve essere periodicamente sostituita od integrata a causa dell'usura, dell'aumento dei praticanti o perché risultante non più a norma rispetto ai regolamenti delle varie Federazioni Sportive;

RILEVATO che l'acquisto di attrezzature si rende necessario per lo svolgimento di manifestazioni sportive organizzate dal Comune o da Associazioni sportive in collaborazione con l'Assessorato allo Sport;

CONSIDERATO, inoltre, che alcune Associazioni sportive hanno avuto negli ultimi anni un elevato incremento di iscritti, con la conseguente necessità di integrare l'attrezzatura sinora utilizzata che non risulta più sufficiente a permettere a tutti una corretta pratica dell'attività sportiva;

ACCOLTA la proposta dell'assessore allo sport Barbara Ornella Serratore di dotare la palestra comunale di Curinga centro di un tabellone segnapunti elettronico;

RITENUTO opportuno per tali motivazioni fornire l'atto di indirizzo al responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali;

CONSIDERATO che la spesa presuntiva di € 500,00 trova idoneo stanziamento con i fondi del capitolo 1750/1 denominato *Manutenzione edificio scuola elementare* del bilancio dell'esercizio corrente;

RICHIAMATI:

-il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;

-il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;

-il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto *Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. Approvazione*;

VISTI i sottoindicati provvedimenti:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2017-2019*;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2017-2019* (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 02.05.2017 avente per oggetto *Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2017*;

VISTI altresì:

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali* e successive integrazioni e modificazioni;

RITENUTO di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione non necessitano i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000, per come modificato dall'art. 3 del D.L 174/2012, convertito in Legge 213/2012, in quanto atto di mero indirizzo;

con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

APPROVARE la proposta dell'assessore allo sport Barbara Ornella Serratore di dotare la palestra comunale di Curinga centro di un tabellone segnapunti elettronico.

DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti, ivi compreso l'impegno della spesa necessaria e la successiva liquidazione.

DARE ATTO, altresì, che la spesa presuntiva, pari ad € 500,00, trova disponibilità con i fondi del capitolo 1750/1 denominato *Manutenzione edificio scuola elementare* del bilancio dell'esercizio corrente;

PROVVEDERE, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo nr. 33 del 14 marzo 2013.

Successivamente, per dare seguito a quanto sopra,

DELIBERA

altresì, con votazione separata, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

X Giunta Comunale n. 118 DEL 12-07-2017

Consiglio Comunale

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI PER LA FORNITURA DI UN SEGNAPUNTI ELETTRONICO

PARERI ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

NON DOVUTO

Curinga

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.+ù

NON DOVUTO

Curinga,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Approvato e sottoscritto

▶ Il Presidente
F. to: Dott.ssa Patrizia Giovanna Maiello

▶ Il Segretario Comunale
F. to Dott.ssa Rosetta Cefalà

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. 5490

Data 11/09/2017

Il Responsabile
F. to Dott.ssa Rosetta Cefalà

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000; è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 11/09/2017

▶ Il Responsabile
F. to Dott.ssa Rosetta Cefalà

E' copia conforme originale

CURINGA, 11/09/2017

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rosetta Cefalà
